

- [FCCGW.ORG/P2P](https://fccgw.org/P2P)를 통해 “헬퍼 등록서”를 등록하시며 학생 성적표를 업로드 해주시고, 프로그램 비용 (\$30) 을 지불하여 주세요. (헬퍼 신청서, 성적표, 프로그램 비용 지불 모든것이 완료되어야 등록이 완료 됩니다.) 모든 과정이 제대로 완료 되지않으면 프로그램에 참여 하실 수 없습니다.

  - P2P 등록서와 성적표를 제출하고 결제가 이루어지면 등록완료 이메일을 받게 됩니다.
  - P2P 참여여부 이메일을 2/12(월)에 받게 됩니다.
  - 어떤 이유로 프로그램에서 중도 하차할시라도 **등록비는 환불되지 않습니다**
  - P2P등록은 선착순으로 매칭이 안된 경우에는 이후에 등록비가 환불됩니다.

- 새로운 헬퍼는 인터뷰 비디오를 보내야합니다. 등록서에 인터뷰 비디오를 업로드해 주세요. 인터뷰를 완료하지 않으면 이 프로그램에 참여 하실수 없습니다.
- 2월16일(금) 저녁 7시부터 8시30분까지** (미국동부시간) 학생과 학부모님께서는 오리엔테이션에 **반드시** 참석해주세요. P2P수업진행에 대한 정보를 알려드립니다.

  - 오리엔테이션 미참석시 P2P 프로그램 참여 불가임을 알려드리오니 착오없으실 바랍니다. (**출석 체크함**)
  - 만약, 불가피하게 참석이 어려울 경우에는 **미리 이메일로 연락**주시고 안내를 받으세요. [P2P@fccgw.org](mailto:P2P@fccgw.org)
- 한 학기동안 도움을 줄 매칭이 된 버디(Buddy)의 이름과 이메일을 **2/20(화요일)**에 이메일을 통해 받게됩니다.

  - 헬퍼는 버디와의 첫 번째 미팅 날짜를 잡아서 P2P 이메일([P2P@fccgw.org](mailto:P2P@fccgw.org))로 제출해야합니다.
  - 모든 파트너들은 **고유의 매칭번호**를 갖게됩니다. **반드시 기억하며 P2P에 문의할 때 그 번호를 함께 적어주세요.**
- 온라인 P2P 참석을 위해서는 Google 계정이 필요합니다.

  - 구글 미팅 (Google-meeting) 또는 구글 클래스룸 (Google-classroom) 프로그램을 통해 P2P가 진행됩니다.
- 헬퍼는 부모 슈퍼바이저를 찾아야 합니다.

  - **헬퍼의 부모님이 슈퍼바이저되시는 것을 우선으로 합니다.** 헬퍼의 부모님이 할 수 없을시에는 버디 부모님께서 슈퍼바이저가 되어야 합니다.
  - 만약 사정에 의해 정해진 슈퍼바이저가 수업에 참여할 수 없을 시에는, 상의하여 다른 부모님이 슈퍼바이저로 수업에 함께 참여하여야 합니다. P2P는 안전하고 원활한 온라인 수업을 위해 부모 슈퍼바이저가 프로그램에 함께 참여해야 함을 알려드립니다. 아이들의 건강한 성장을 위해 부모님께서 함께해주세요.
  - 프로그램 진행동안 부모 슈퍼바이저는 **반드시** 수업에 참여해야 합니다.
  - 부모 슈퍼바이저를 구한 후에는 P2P가 보내준 Google Form을 통해 **첫번째 수업을 업데이트**해주세요.

- P2P가 2/20-23일에 세션리포트를 공유할 것입니다.
- 온라인 수업 스케줄을 버디와 **이메일을 통하여 상의**하여 결정해주세요.

  - 버디와의 **모든 연락은 이메일**로 진행합니다. 서로 간에 주고 받은 커뮤니케이션 기록을 통하여 헬퍼, 슈퍼바이저, 버디간에 발생할 수 있는 문제와 실수들을 최소화하고 서로를 보호하기 위함입니다.
  - 연락에 불편함이 있다면 헬퍼와 버디 동의하에는 개인 셀폰, 카톡 등으로 연락하실 수 있습니다. **상담소에서는 개인의 정보를 드릴 수 없사오니** 학기 초 부모님들 간의 협조가 이뤄지면 좋습니다.
  - 스케줄 일정으로 **일주일에 1회의 세션**을 하게 되며, 한 세션은 **1시간 동안** 진행됩니다.

- 2024년2월 26일부터 5월 19일 기간 동안에 총 12회의 세션을 마쳐야하고, 최소 1주일에 1회의 세션을 해야합니다. 이번 학기동안 12회의 세션은 반드시 끝내셔야 하며, 추가 세션은 버디의 동의가 있을 경우 총 20회까지 가능합니다.
  - 한 번에 한 학기 일정 모두를 셋업하지 않으셔도 됩니다.
  - 스케줄을 정하신 후에, 구글 캘린더에서 구글 미팅 스케줄을 해주세요.
  - 반드시, 버디, 수퍼 바이저, 프로그램 코디네이터를 초대해야만 합니다.(coordinator email: [P2P@fccgw.org](mailto:P2P@fccgw.org))
    - 구글 캘린더에서 구글 미팅 사용하는 방법 (비디오 참고) <https://www.youtube.com/watch?v=-csiwg9fRmQ>
    - 수업전에 구글 미팅 예약이 되어있지 않을 시, 발런티어 시간은 적립되지 않습니다.
  - 스케줄을 변경하기 원하면 수업시작 24시간 전에 버디에게 리스케줄 연락을 해주세요. 그 이후에 연락을하거나 연락없이 스케줄된 수업에 들어오지 않으면 반드시 그 주에 다시 리스케줄을 버디와 해야합니다.
7. 스케줄된 매 일정에 헬퍼,버디, 수퍼바이저(수퍼바이저만 마이크와 비디오 끄고) 총 3명이 반드시 수업을 참여합니다.  
- 헬퍼는 [P2P@fccgw.org](mailto:P2P@fccgw.org) 를 함께 초대함으로 수업 확인을 위해 P2P 코디네이터가 랜덤으로 수업에 참여할 수 있습니다.  
- 헬퍼는 수업하는 1시간동안 버디에게만 집중합니다. **\*\*휴대폰/컴퓨터/게임/욕설/잠/본인 공부 금지\*\***
8. 세션이 끝난 후, 헬퍼는 반드시 "session report"를 업데이트해야 합니다. 세션 리포트는 각 헬퍼에게 주어지는 [Google Spreadsheet](#)을 통해 하며 완성하지 않을 시, 봉사 시간이 적립 되지 않습니다.
9. 발런티어 시간은 한 세션당 3시간의 봉사 시간을 받을 수 있습니다. (1시간수업, 온라인수업 준비 및 세팅, 자기개발과제)
10. 한 학기동안 새로운 버디와 헬퍼가 미팅이 원활하게 이루어질 때까지 일어나는 고민과 어려움에 대한 상의가 원활하게 이루어지길 바라오니 작은 것이라도 부모님들은 어려워 마시고 한글 혹은 영어로 이메일 ([P2P@fccgw.org](mailto:P2P@fccgw.org)) 혹은 전화 ([703-761-2225](tel:703-761-2225))로 연락주세요.

[다음페이지 →](#)

### 부모 수퍼바이저란?

안전하고 원활한 수업을 위해서 온라인 2P 수업 동안 각 섹션마다 각 부모 수퍼바이저가 반드시 참석해야 합니다. 헬퍼의 부모님이나 버디의 부모님이 수퍼바이저가 되실 수 있습니다.

### 부모 수퍼바이저 안내

1. 온라인 수업마다 **구글 미팅**에 함께 참여합니다.  
- 정해진 수퍼바이저가 있지만 간혹 스케줄로 가능하지 않을 수 있습니다. 그럴 경우에는, 미리 의논하셔서 상대방 부모가 정해진 수퍼바이저 대신하여 반드시 수업에 참석하여야합니다.
2. 부모 수퍼바이저는 마이크와 카메라를 끄고 참여합니다.
3. 클래스를 모니터 합니다. 수퍼바이저는 수업을 방해할 수 없습니다.  
- 부모 수퍼바이저는 수업 내용이나 학생들(버디와 헬퍼)을 평가할 수 없습니다. **참석 학생들의 행동이나 언행 등 품행만을 모니터해주세요.**
4. 수퍼바이저는 수업 동안 일어나는 학생들의 언행과 행동에 대한 책임이 있습니다. **P2P**는 학생들의 언행과 행동에 대한 책임을 지지 않습니다.
5. 수퍼바이저는 각 세션을 마치고 P2P에서 보낸 “Session Report” 링크를 통해 각 수업마다 **이니셜**을 적어주셔서 수업이 이루어졌는지에 대한 P2P가 확인할 수 있게 도와주세요.  
**세션리포트를 하지 않을시, 헬퍼의 봉사시간이 적립되지 않습니다.**